Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.Л. Алексеева
_____ 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.В. Бастрикова
Приказ № от «____» _____2022г.
Регистрационный № 59

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «23» 03 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ ДО «ДТ» ТГО (далее Дом творчества), независимо от занимаемой ими должности.
1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников (кодекс) – нормативный локальный акт, устанавливающий основные правила служебного поведения работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники. Кодекс обязателен для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.
1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ N 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» (ред. от 30.12.2021), ФЗ РФ № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ДТ» ТГО.
1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения работников Дома творчества.
1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам Дома творчества и всем участникам образовательных отношений.
1.6. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.
1.7. Данный нормативный локальный акт принят на Педагогическом совете, утверждён приказом директора, согласован с первичной профсоюзной организацией.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники Дома творчества, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:
2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дома творчества;
2.1.2.Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности Дома творчества и его работников;
2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, нормативными локальными актами Дома творчества;
2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
2.1.5.Исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
2.1.6. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
2.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
2.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
2.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Дома творчества;
2.1.11. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
2.1.12. Соблюдать установленные в Доме творчества правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
2.1.13. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.
2.1.14. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
2.1.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
2.2.1.Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращению к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
2.2.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
2.2.3.Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
2.3. Работникам Дома творчества, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Доме творчества благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2.3.1.Работники Дома творчества, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.2. Работникам Дома творчества, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работникам Дома творчества рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Дома творчества воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения.
3.3. Работники Дома творчества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
3.4. Работникам Дома творчества рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3.5. Внешний вид работника Дома творчества при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работниками Дома творчества положений настоящего Кодекса по соблюдению требований к служебному поведению подлежит моральному осуждению и рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов и споров.
4.2. Соблюдение работниками Дома творчества Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.